



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

Tel. 040 6751

www.comune.trieste.it

partita IVA 00210240321

Trieste, 9 novembre 2016

Prot. com. n. B-17/16-7/2-2016 (4703)

P.G. n. 206997

**INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO
VOLTA ALL'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE DI SOGGETTI DA
INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA
(artt. 36 e 114 D.lgs. n 50/2016)
FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO
CUI AFFIDARE IL SERVIZIO POSTALE**

Premesse del procedimento

Il Comune di Trieste intende acquisire manifestazioni di interesse per individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio postale per l'Amministrazione comunale. Con il presente avviso non sorgono, pertanto, posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Trieste che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento preselettivo ovvero di procedere anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Oggetto e durata del servizio

L'appalto ha per oggetto il servizio di recapito della corrispondenza istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs 261/1999 e s.m.i. e dal D.Lgs 58/2011 e s.m.i.

Sono esclusi dal presente appalto i servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta degli atti giudiziari e degli atti relativi alle violazioni del codice della strada nonché le notificazioni ai sensi del D.Lgs 546/1992, affidati in esclusiva al gestore del servizio universale Poste Italiane S.p.A.

Per quanto riguarda i dati storici (anno 2014, 2015 e fino al terzo trimestre 2016) delle spedizioni del Comune di Trieste si rinvia alla tabella flusso / ponderazione. I dati sono puramente indicativi. Di tutte le tipologie di invio l'80% è destinato entro i confini del Comune/Provincia di Trieste. Il restante 20% è destinato, per una quota pari circa al 10%, entro i confini della Regione Friuli Venezia Giulia, per una quota pari circa al 7%, entro i confini nazionali e la restante quota all'estero.

Il servizio in oggetto avrà la durata di anni due con decorrenza dalla data di stipula del contratto, indicativamente dal 01.01.2017 al 31.12.2018.

Valore del servizio

Il valore stimato dell'appalto per l'intera durata è di Euro 202.000,00, oltre rischi interferenziali stimati, ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., in Euro 0,00 (zero/00).

Si precisa che dai dati storici in possesso dell'Amministrazione risulta una costante diminuzione della corrispondenza inviata dal Comune di Trieste e costituisce obiettivo dell'Amministrazione Comunale ridurre progressivamente l'utilizzo della corrispondenza cartacea a fronte dello sviluppo dell'amministrazione digitale. Gli importi sopra indicati non costituiscono, pertanto, vincolo per l'Amministrazione comunale che corrisponderà all'aggiudicatario un pagamento a misura sulla base delle prestazioni effettivamente rese.

Caratteristiche del servizio

Il Comune di Trieste affiderà all'aggiudicatario lo svolgimento delle prestazioni/attività di seguito elencate:

- servizio di recapito diretto della posta ordinaria e delle raccomandate in tempi prestabiliti: entro 3 giorni feriali per la corrispondenza ordinaria e per la posta raccomandata all'interno del territorio comunale, entro 5 giorni feriali per quella fuori comune. I giorni festivi sono quelli previsti dal calendario delle festività nazionali con l'aggiunta della festività del Santo Patrono (3 novembre). I giorni pre-festivi sono considerati nel conteggio al pari dei giorni feriali. Gli invii dovranno essere immessi nel circuito di recapito entro le ore 12.00 del giorno successivo a quello di consegna. La posta segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo/Posta dovrà comunque essere presa in carico e spedita il giorno stesso della consegna;
- comodato gratuito dell'affrancatrice dedicata;
- riconsegna al Committente delle raccomandate inesitate. L'affidatario dovrà garantire ai destinatari il ritiro delle raccomandate attraverso i punti di giacenza presenti sul territorio del Comune di Trieste nel numero minimo di **almeno 3 strutture sul territorio comunale** ubicate in tre zone diverse, comodamente e facilmente accessibili ai cittadini anche con mezzi pubblici e con orari adeguati. Il requisito minimo richiesto è l'apertura del punto di giacenza da lunedì a venerdì, in orario diurno sia antimeridiano che pomeridiano;
- inoltro del report giornaliero dello spedito nonché produzione di report riassuntivi mensili;
- **il sistema di recapito deve essere garantito in maniera diretta attraverso la propria rete per almeno l'80% degli invii. La percentuale di copertura del servizio su tutto il territorio nazionale si riferisce a tutte le tipologie complessivamente indicate nella tabella flusso / ponderazione;**
- il Comune provvederà in proprio, con affidamento diretto al gestore del Servizio postale universale (Poste italiane), per la restante quota di invii non coperti direttamente dall'aggiudicatario.

Requisiti di ammissione alla procedura

I soggetti interessati, ai fini della presentazione delle candidature e al fine della partecipazione alla selezione, dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 D.lgs 50/2016.

Dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Idoneità professionale

1. iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
2. possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari ad operare nel settore postale e per la legittima prestazione del servizio di cui al presente capitolato. In particolare, ai sensi del D. Lgs. 261 del 22/7/1999 e successive modifiche ed integrazioni, nonché ai sensi delle circolari emanate dal Ministero delle Comunicazioni, i concorrenti dovranno dimostrare il possesso di:
 - Autorizzazione Postale Generale;
 - Licenza Postale individuale;

Capacità economico e finanziaria

aver maturato negli ultimi tre esercizi, un fatturato minimo, compreso il fatturato nel settore oggetto di attività dell'appalto, pari al doppio della base d'asta.

Capacità tecniche e professionali

essere in possesso di **almeno 3 strutture sul territorio comunale** che fungano da punti di giacenza per il ritiro della corrispondenza raccomandata, da ubicarsi in tre zone diverse del territorio comunale.

Alla procedura saranno invitati tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti che avranno avanzato la propria candidatura.

Modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati possono presentare l'Istanza di partecipazione secondo gli appositi modelli a tal fine predisposti e scaricabili dal sito internet dell'Amministrazione Comunale bandieconcorsi.comune.trieste.it, ove è pubblicato altresì il capitolato speciale e lo schema di contratto da stipulare con l'aggiudicatario.

L'istanza di partecipazione, pubblicata sul profilo del committente, assieme al presente avviso, potrà essere inoltrata anche a mezzo fax al n.+ 39 040 675 4907 o mediante PEC al seguente indirizzo: comune.trieste@certgov.fvg.it, e dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 28 NOVEMBRE 2016**. Nell'oggetto dovrà essere indicato **"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio postale"**.

Successivamente il Comune provvederà all'invio contestuale delle lettere d'invito a formulare l'offerta ai soggetti selezionati.

Modalità di valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte che giungeranno nei termini e con le modalità indicate nella successiva lettera di invito, sarà demandata ad una apposita Commissione.

Il criterio di aggiudicazione della procedura negoziata sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo secondo gli elementi di valutazione e i pesi sotto indicati, ripartendo i 100 punti complessivi nel seguente modo:

A) QUALITA' (OFFERTA TECNICA) MASSIMO PUNTI 75

B) PREZZO (OFFERTA ECONOMICA) MASSIMO PUNTI 25

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE (A + B) PUNTI 100

Elementi di valutazione dell'offerta tecnica: max 75 punti.

CRITERIO e PESO complessivo	SUBCRITERIO	PESO
Qualità del servizio 40 PUNTI	percentuale di copertura del servizio superiore all'80% a livello provinciale, regionale, nazionale, sovranazionale.	10
	numero di strutture/punti di giacenza per il ritiro delle raccomandate superiore al minimo (3)	10
	orario di apertura delle strutture/punti di giacenza per il ritiro delle raccomandate	10
	caratteristiche dell'affrancatrice in comodato	10
Organizzazione del servizio 20 PUNTI	caratteristiche del referente, qualifiche ed esperienza del personale utilizzato nell'appalto	8
	riduzione dei tempi di consegna della corrispondenza rispetto ai tempi massimi previsti	8
	formazione al personale comunale sull'utilizzo dell'affrancatrice	4
Condizioni di esecuzione del servizio 15 PUNTI	sistema di monitoraggio accessibile ad utenti anche non abilitati per la ricerca dell'esito della posta a firma (raccomandate)	6
	accesso personalizzato per la consultazione dei dati di recapito, con possibilità di effettuare ricerche sulla banca dati	9

Modalità di attribuzione dei coefficienti: attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara qualora il numero di offerte sia pari o inferiore a 3; confronto a coppie nel caso di 4 o più offerte.

Per ciascun criterio/subcriterio la Commissione giudicatrice valuterà in particolar modo i seguenti profili:

CRITERI MOTIVAZIONALI

Qualità del servizio 40 PUNTI	
percentuale di copertura del servizio superiore all'80%	Verrà valutata la percentuale di copertura del servizio di recapito (CAP) superiore all'80% separatamente per il livello locale (provincia di Trieste), per il livello regionale, per il livello nazionale e sovranazionale
numero di strutture/punti di giacenza per il	Verrà valutata la presenza di punti di giacenza oltre le 3 strutture minime, la loro numerosità, la

ritiro delle raccomandate superiore al minimo (3)	loro dislocazione sul territorio comunale con la copertura delle diverse zone, l'accessibilità delle strutture.
orario di apertura delle strutture/punti di giacenza per il ritiro delle raccomandate	Verrà valutato l'orario di apertura di ciascun punto di giacenza, la sua articolazione tra orario antimeridiano e pomeridiano, l'eventuale orario continuato nell'ottica della massima facilitazione per l'utenza.
caratteristiche dell'affrancatrice in comodato	Verrà valutata la facilità d'uso, la velocità di lavoro, i sistemi di reportistica eventualmente prodotti.
Organizzazione del servizio 20 PUNTI	
caratteristiche del referente, qualifiche ed esperienza del personale utilizzato nell'appalto	Verrà valutato il curriculum del referente sia come titoli che come esperienza specifica nell'organizzazione di servizi di recapito, il numero di personale stabilmente impiegato nell'esecuzione del servizio e le relative qualifiche.
riduzione dei tempi di consegna della corrispondenza rispetto ai tempi massimi previsti	Verrà valutata la riduzione, sui tempi di consegna massimi previsti per tipologia di invio, in termini di mezza giornate lavorative e giornate intere.
formazione al personale comunale sull'utilizzo dell'affrancatrice	Verrà valutato il supporto offerto: il tempo formazione offerto all'avvio del servizio; il tempo formazione offerto per ogni aggiornamento tecnico; la disponibilità di un referente per ogni problema tecnico.
Condizioni di esecuzione del servizio 15 PUNTI	
sistema di monitoraggio accessibile ad utenti anche non abilitati per la ricerca dell'esito della posta a firma (raccomandate)	Verrà valutato il sistema proposto, la sua facilità ed immediatezza d'uso, la qualità delle informazioni fornite.
accesso personalizzato per la consultazione dei dati di recapito, con possibilità di effettuare ricerche sulla banca dati	Verrà valutato il sistema complessivamente proposto, la numerosità e qualità dei dati di recapito accessibili, la disponibilità di una banca dati e la completezza dei dati fruibili.

Offerta economica: max 25 punti.

Per quanto concerne l'elemento di natura quantitativa/prezzo la lettera invito fisserà il prezzo massimo per prodotto postale che il Comune intende sostenere e i concorrenti proporranno sconti rispetto a tale prezzo. Il prezzo base per singolo prodotto farà riferimento al tariffario del servizio universale.

Alle offerte che non presentano sconti verrà attribuito il punteggio minimo pari a zero, all'offerta che presenta lo sconto maggiore il punteggio massimo pari a 25 punti secondo la formula che verrà fissata nella lettera invito.

Per ogni eventuale informazione relativamente al presente procedimento gli interessati possono rivolgersi, per informazioni di carattere amministrativo, presso il Servizio Progetti Strategici, Appalti Contratti e Affari Generali – Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – Piano Ammezzato – stanze n. 4 e n. 5 – telefono 040 675 8113 e 040 675 8649 e-mail michela.indrio@comune.trieste.it, per questioni tecniche all'ufficio Archivio e Protocollo

via della Procureria, 2, piano 4°, stanza n. 43, telefono 040 675 8017 e-mail fabio.moscolin@comune.trieste.it

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso nel rispetto dei limiti di legge con i diritti per gli interessati stabiliti all'art. 7 dello stesso decreto.

Il Direttore di Area
dott. Walter Cossutta

